

ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Το Πολιτιστικό Ίδρυμα Παν. Χρ. Χατζηγάκη με έδρα την Αθήνα προκηρύσσει 1 νέα θέση **Υπεύθυνη Γραμματείας – Τμήμα Διεύθυνσης Ιδρύματος.**

Μερικής απασχόλησης – με βάση τα κεντρικά γραφεία του Ιδρύματος.

Απαραίτητα προσόντα:

- Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΑΕΙ σε Θεωρητικό πεδίο)
- Προηγούμενη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 2-3 ετών σε ανάλογη θέση
- Άριστη γνώση χειρισμού Η/Υ (απαραίτητο ECDL)
- Άριστη γνώση και χρήση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας (σε γραπτό και προφορικό λόγο)

Απαραίτητες δεξιότητες που θα κριθούν κατά τη συνέντευξη:

- Οργανωτικό πνεύμα και Σχολαστικότητα
- Προσαρμογή στους ρυθμούς που απαιτεί η εργασία
- Σωστή διαχείριση του χρόνου
- Αποτελεσματική ιεράρχηση προτεραιοτήτων
- Υπευθυνότητα, Αξιοπιστία, Εχεμύθεια
- Ευγένεια, Σύνεση, Σοβαρότητα
- Άριστες Διαπροσωπικές και επικοινωνιακές δεξιότητες (διεκπεραίωση εργασιών Γραφείου Τύπου & διαμόρφωση ατζέντας Προέδρου)
- Άριστη συνεργασία με τους επικεφαλείς, συνεργάτες και προμηθευτές του ιδρύματος

Καθήκοντα:

Αρμόδιος/α για τη καθημερινή ομαλή λειτουργία της Γραμματείας, του Γραφείου Προέδρου & του Γραφείου Τύπου του Ιδρύματος Χατζηγάκη.

Ειδικότερα:

- Φροντίδα για την ομαλή καθημερινή λειτουργία του γραφείου
- Διεκπεραίωση αλληλογραφίας, διαχείριση email
- Διαχείριση τηλεφωνικού κέντρου
- Αρχαιοθέτηση (φυσική / ηλεκτρονική) εγγράφων
- Διεκπεραίωση πληρωμών και οικονομικών συναλλαγών. Τήρηση λογιστικών εγγράφων σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Λογιστηρίου
- Διαχείριση νομικών διαδικασιών υπό την καθοδήγηση του Νομικού Συμβούλου του Ιδρύματος
- Προγραμματισμός / Διοργάνωση συναντήσεων ή συνεδριάσεων Δ.Σ.
- Σύνταξη Επίσημων Επιστολών, Δελτίων Τύπου
- Προετοιμασία – συντονισμός – παρακολούθηση ατζέντας προϊσταμένου/νης
- Υποστήριξη σε διάφορες εκδηλώσεις – δράσεις
- Εξωτερικές υποστηρικτικές εργασίες του Γραφείου

Υποβολή αιτήσεων:

Οι ενδιαφερόμενοι/νες παρακαλούνται να υποβάλλουν ηλεκτρονικά **στο info@chatzigakisfoundation.gr** έως τις **21/05/2021**, τα κάτωθι, με θέμα «Προκήρυξη για την θέση Υπ. Γραμματείας».

1. Πλήρες Βιογραφικό Σημείωμα

2. Επιστολή Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με αναφορά των λόγων για τους οποίους υποβάλλουν υποψηφιότητα για τη συγκεκριμένη θέση

Τηλεφωνική επικοινωνία για διευκρινίσεις είναι εφικτή στο 210 3631920 και 694 3198977 καθημερινά 11.00 – 15.00.

Οι υποψήφιοι που θα περάσουν στην τελική φάση της αξιολόγησης (συνεντεύξεις), θα ειδοποιηθούν τηλεφωνικά ή ηλεκτρονικά.

**Το Πολιτιστικό Ίδρυμα Παν. Χρ. Χατζηγάκη εξετάζει κάθε αίτηση με βάση τα προσόντα που ζητούνται για κάθε θέση, τα οποία αποτελούν και τα κριτήρια αξιολόγησης του δυνητικού προσωπικού, και με βάση την αρχή των ίσων ευκαιριών. Κατά την εξέταση των αιτήσεων θα τηρηθεί απόλυτη εμπιστευτικότητα. Η τελική απόφαση δεν υπόκειται σε ενστάσεις ή οποιαδήποτε αντίρρηση.*

***Ο φάκελος με τα προσωπικά δεδομένα του κάθε υποψηφίου δε διαβιβάζεται σε τρίτους και όλα τα στοιχεία χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και μόνον για να διερευνηθεί η προοπτική της μελλοντικής επαγγελματικής συνεργασίας μας. Κάθε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων πραγματοποιείται σύμφωνα με τις επιταγές του Νόμου 2472 /97 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του*

Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και κάθε υποψήφιος διατηρεί δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης και αντίρρησης, όπως ο ως άνω νόμος ορίζει.