



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

19 Νοεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5377

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

- 1 Τροποποίηση, συμπλήρωση και κωδικοποίηση των διατάξεων του Οργανισμού του κοινωφελούς Ιδρύματος με την επωνυμία "ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΠΑΝ. ΧΡ. ΧΑΤΖΗΓΑΚΗ", ο οποίος κυρώθηκε με το από 8.7.2008 π.δ. (Β' 1401).

### ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

- 2 Διόρθωση σφαλμάτων στην υπό στοιχεία Δ/ΥΠΑ/6579/11.10.2021 απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Υποδομών και Μεταφορών (Β' 4905).

### ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

Τροποποίηση, συμπλήρωση και κωδικοποίηση των διατάξεων του Οργανισμού του κοινωφελούς Ιδρύματος με την επωνυμία "ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΠΑΝ. ΧΡ. ΧΑΤΖΗΓΑΚΗ", ο οποίος κυρώθηκε με το από 8.7.2008 π.δ. (Β' 1401).

#### Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) της παρ. 1 του άρθρου 51 και της παρ. 1 του άρθρου 52 του ν. 4182/2013 «Κώδικας κοινωφελών περιουσιών, σχολαζουσών κληρονομιών και λοιπές διατάξεις» (Α' 185), όπως ισχύει και β) των άρθρων 108, 110 και 119 του Αστικού Κώδικα.

2. Το π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181).

3. Το π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119).

4. Το π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών / Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123).

5. Το π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121), όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει (Α' 126).

6. Την υπ' αρ. 339/18.7.2019 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών, Απόστολο Βεσυρόπουλο» (Β' 3051).

7. Το π.δ. 2/2021 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 2).

8. Την υπό στοιχεία 169/Υ1/8.1.2021 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων, Ευάγγελο Συρίγο» (Β' 33).

9. Την υπ' αρ. 3.459/11.5.2007 πράξη του συμβολαιογράφου Αθηνών Κομνηνού Κωνσταντίνου Κομνηνού, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 3.675/11.2.2008 πράξη του ιδίου συμβολαιογράφου, με την οποία ο Παναγιώτης Χατζηγάκης του Χρήστου σύστησε κοινωφελές Ίδρυμα με την επωνυμία «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΠΑΝ. ΧΡ. ΧΑΤΖΗΓΑΚΗ».

10. Το από 8.7.2008 π.δ. (Β' 1401) με το οποίο εγκρίθηκε η σύσταση και κυρώθηκε ο Οργανισμός του ανωτέρω Ιδρύματος

11. Το: α) από 7.1.2013 πρακτικό Δ.Σ. του παραπάνω Ιδρύματος, με το οποίο εγκρίθηκε η τροποποίηση της παρ. 2 του άρθρου 1 και της παρ. 5 του άρθρου 5 του Οργανισμού και το οποίο διαβιβάστηκε στη Διεύθυνση Κοινωφελών Περιουσιών του Υπουργείου Οικονομικών, λαμβάνοντας υπ' αρ. πρωτ. εισερχομένου εγγράφου 1018533/4.2.2013, β) από 20.9.2013 πρακτικό Δ.Σ. με το οποίο εγκρίθηκε η τροποποίηση του άρθρου 4 του Οργανισμού και το οποίο διαβιβάστηκε στη Διεύθυνση Κοινωφελών Περιουσιών του Υπουργείου Οικονομικών, λαμβάνοντας υπ' αρ. πρωτ. εισερχομένου εγγράφου 1155703/14.10.2013, γ) από 11.11.2013 πρακτικό Δ.Σ. με το οποίο εγκρίθηκε η τροποποίηση του άρθρου 2 του Οργανισμού και το οποίο διαβιβάστηκε στη Δ/ση Κοινωφελών Περιουσιών του Υπουργείου Οικονομικών, λαμβάνοντας υπ' αρ. πρωτ. εισερχομένου εγγράφου 1196270/23.12.2013, δ) από 1.7.2014 πρακτικό Δ.Σ. με το οποίο εγκρίθηκε η τροποποίηση των άρθρων 9 και 10 του Οργανισμού και το οποίο διαβιβάστηκε στη

Διεύθυνση Κοινωνικών Περιουσιών του Υπουργείου Οικονομικών, λαμβάνοντας υπ' αρ. πρωτ. εισερχομένου εγγράφου 0008484/23.7.2014 , ε) υπ' αρ. 93/2.7.2018 πρακτικό Δ.Σ. με το οποίο εγκρίθηκε η τροποποίηση του άρθρου 13 του Οργανισμού και το οποίο διαβιβάσθηκε στη Διεύθυνση Κοινωνικών Περιουσιών του Υπουργείου Οικονομικών, λαμβάνοντας υπό στοιχεία πρωτ. εισερχομένου εγγράφου 0011824 Ε1/12.7.2018, στ) υπ' αρ. 110/10.3.2020 πρακτικό Δ.Σ. με το οποίο εγκρίθηκε η τροποποίηση του άρθρου 3 και η κωδικοποίηση του Οργανισμού και το οποίο διαβιβάσθηκε στη Διεύθυνση Κοινωνικών Περιουσιών του Υπουργείου Οικονομικών, λαμβάνοντας υπό στοιχεία πρωτ. εισερχομένου εγγράφου 30346 ΕΙ 2020/12.3.2020 και ζ) υπ' αρ. 114/25.6.2020 πρακτικό Δ.Σ. με το οποίο εγκρίθηκε ο διορισμός ενός ισόβιου και ενός αιρετού μέλους του Δ.Σ., λαμβάνοντας υπ' αρ. πρωτ. 181283/10.10.2020 της Διεύθυνσης Κοινωνικών Περιουσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας.

Με πρόταση της Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού και των Υφυπουργών Οικονομικών και Παιδείας και Θρησκευμάτων, αποφασίζουμε:

#### ΑΡΘΡΟ ΜΟΝΟ

Εγκρίνουμε την τροποποίηση των άρθρων 1, 2, 3, 4, 5, 9, 10 και 13 και την κωδικοποίηση των διατάξεων του Οργανισμού του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΠΑΝ. ΧΡ. ΧΑΤΖΗΓΑΚΗ», όπως αποφασίσθηκε με τα από 7.1.2013, 20.9.2013, 11.11.2013, 1.7.2014, 2.7.2018, 10.3.2020 και 25.6.2020 Πρακτικά συνεδριάσεων Δ.Σ. του κοινωφελούς Ιδρύματος, με την επωνυμία «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΠΑΝ. ΧΡ. ΧΑΤΖΗΓΑΚΗ».

#### Άρθρο 1

Μορφή - Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα

1. Το κοινωφελές Ίδρυμα με την επωνυμία «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΠΑΝ.ΧΡ.ΧΑΤΖΗΓΑΚΗ», που συστάθηκε από τον Παναγιώτη Χατζηγάκη του Χρήστου με την υπ' αρ. 3.459/11.5.2007 πράξη του Συμβολαιογράφου Αθηνών Κομνηνού Κων/νου Κομνηνού, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 3.675/11.2.2008 πράξη του ίδιου συμβολαιογράφου, αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις των ανωτέρω συστατικών πράξεων, του παρόντος Οργανισμού, του ν. 4182/2013, όπως κάθε φορά ισχύει ο νόμος αυτός και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Έδρα του Ιδρύματος είναι ο Δήμος Αθηναίων με παράρτημα στην πόλη των Τρικάλων, τόπο καταγωγής της οικογενείας Χατζηγάκη. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος, είναι δυνατό να δημιουργηθούν παραρτήματα και σε άλλες πόλεις της Ελλάδος.

3. Η σφραγίδα του Ιδρύματος είναι σχήματος ελλειπτικού και αναγράφει περιμετρικά, μέσα σε πλαίσιο, την επωνυμία του Ιδρύματος και στο μέσον αυτής, την έδρα και το έτος έγκρισης της σύστασής του. Για τις σχέσεις του Ιδρύματος με την αλλοδαπή, η επωνυμία και το περιεχόμενο της σφραγίδας θα μεταφράζεται στα αγγλικά.

#### Άρθρο 2

Σκοπός

1. Σκοπός του Ιδρύματος είναι κυρίως η προσπάθεια της ανάπτυξης, παρουσίασης, προαγωγής και μελέτης του πολιτιστικού και πνευματικού επιπέδου της χώρας μας και ιδιαιτέρως της περιοχής των Τρικάλων, καθώς επίσης και η έρευνα, η μελέτη της Ιστορίας, των παραδόσεων και της Λαογραφίας του τόπου μας και της συμβολής των μελών της οικογενείας Χατζηγάκη, από την εμφάνιση και δραστηριοποίησή της, στα πολιτιστικά, πολιτικά και κοινωνικά δρώμενα του τόπου.

2. Ο ανωτέρω σκοπός θα επιτευχθεί με τους ενδεικτικά αναφερόμενους τρόπους:

α) Σχετικές εκδόσεις.

β) Συνέδρια και ημερίδες.

γ) Διαλέξεις και ομιλίες.

δ) Εκπόνηση μελετών.

ε) Υποτροφίες για σπουδές σε φοιτητές αριστούχους, ανωτάτης εκπαίδευσης πανεπιστημιακού τομέα, των αναγνωρισμένων ελληνικών κρατικών Α.Ε.Ι. που παρουσιάζουν οικονομική αδυναμία.

στ) Επιχορηγήσεις προς ανάλογους πνευματικούς φορείς.

ζ) Δημιουργία χώρων εκθέσεων.

η) Προκηρύξεις βραβείων που άπτονται των σκοπών του Ιδρύματος.

θ) Με κάθε άλλο πρόσφορο τρόπο και ανάγκη, που τυχόν θα ανακύψει κατά τη διαδρομή και ανέλιξη των δραστηριοτήτων του Ιδρύματος και θα κριθεί σύμφωνα προς την όλη δραστηριότητά του.

#### Άρθρο 3

Περιουσία - Πόροι

1. Η Περιουσία του Ιδρύματος αποτελείται από :

α) Κεφάλαιο τριάντα τεσσάρων χιλιάδων οκτακοσίων ενενήντα έξι ευρώ και σαράντα λεπτών «34.896,40»

β) Τα παρακάτω ακίνητα, τα οποία βρίσκονται στην πόλη των Τρικάλων Θεσσαλίας, στην οδό Βασ. Όλγας, αρ. 3, Πλατεία Ρήγα Φεραίου:

- Κατάστημα του ισογείου, επιφανείας 80 τ.μ., με πατάρι

- Χώρος του υπογείου, επιφανείας 80 τ.μ.

- Αποθήκη ισογείου, ενοποιημένη με το κατάστημα, επιφανείας 23 τ.μ.

- Διαμέρισμα - γραφείο του πρώτου ορόφου, επιφανείας 40,9 τ.μ

- Διαμέρισμα - γραφείο του τετάρτου ορόφου, επιφανείας 85,6 τ.μ.

γ) Διαμέρισμα - γραφείο τετάρτου ορόφου, επιφανείας 54,30 τ.μ. το οποίο βρίσκεται στην Αθήνα, επί της συμβολής της Λεωφόρου Αλεξάνδρας, αρ. 217 και της οδού Έσλιν.».

2. Πόροι του Ιδρύματος είναι:

α) Οι εισπράξεις από τη διάθεση εκδόσεων και αποτυπώσεων (καλλιτεχνικών, ηχητικών, οπτικών ή άλλων οιασδήποτε τεχνολογίας) του Ιδρύματος, το ύψος των οποίων δεν θα αναιρεί τον κοινωφελή χαρακτήρα του. Επίσης, οι εισπράξεις από τη διάθεση μελετών, ερευ-

νών και τεχνογνωσίας του Ιδρύματος με μορφή παροχής υλικού, πληροφοριακών ή συμβουλευτικών υπηρεσιών χωρίς να αναιρείται ο κοινωφελής χαρακτήρας του.

β) Οι δωρεές, κληρονομίες ή κληροδοσίες οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου προς αυτό.

γ) Τα εισοδήματα από τα πάσης φύσεως περιουσιακά στοιχεία του και οι τόκοι από τις καταθέσεις στις τράπεζες ή άλλους πιστωτικούς οργανισμούς.

δ) Τα εισοδήματα από την εκμετάλλευση των περιουσιακών στοιχείων του Ιδρύματος.

Όσοι προσφέρουν, με οποιονδήποτε τρόπο, στο Ίδρυμα ή αναλαμβάνουν την οικονομική κάλυψη, συγκεκριμένων κοινωφελών δραστηριοτήτων, που εμπίπτουν στους σκοπούς του Ιδρύματος, απολαμβάνουν πλεονεκτήματα και/ή τίτλους (φίλος του Ιδρύματος, χορηγός, ευεργέτης κ.λπ.), που θα καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του.

#### Άρθρο 4 Διοίκηση

1. Το Ίδρυμα διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη και συνεδριάζει νόμιμα έστω και αν για οιονδήποτε λόγο τα μέλη του περιοριστούν μέχρι τρία (3). Το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από ισόβια και αιρετά μέλη. Τα ισόβια μέλη είναι τέσσερα (4) και υποχρεωτικά κατιόντες εξ αίματος του Ιωάννου (Γιαννάκη) Γάκη Χατζηγάκη, γενάρχου του κλάδου της οικογενείας από τον οποίο προέρχεται ο ιδρυτής, εφόσον υπάρχουν τέτοιοι και επιθυμούν να μετέχουν στο Δ.Σ. του Ιδρύματος. Αν δεν υπάρχουν κατιόντες Ιωάννου (Γιαννάκη) Γάκη Χατζηγάκη ή δεν επιθυμούν να μετάσχουν στο Δ.Σ. του Ιδρύματος, εκλέγονται από τα εναπομείναντα ή το εναπομείναν ισόβιο μέλος του Ιδρύματος, άλλα πρόσωπα, τα οποία θα είναι αιρετά.

Τα υπόλοιπα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου θα είναι αιρετά και η θητεία τους θα είναι τετραετής. Προτάσεις για υποψηφιότητες των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου μπορούν να υποβάλλουν μόνο τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Το Δ.Σ. του Ιδρύματος αποτελείται από τα ισόβια μέλη:

- α) Στυλιανό Χατζηγάκη του Μιχαήλ,
- β) Αλέξη Χατζηγάκη του Κωνσταντίνου,
- γ) Ελισάβετ Χατζηγάκη του Στυλιανού,
- δ) Μιχαήλ Χατζηγάκη του Στυλιανού και το αιρετό μέλος:
- ε) Αργυρώ Πιμπλή του Θεόφραστου.

3. Σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, έκπτωσης, ανικανότητας, θανάτου, συνεχούς αδικαιολόγητης απουσίας για ένα εξάμηνο από τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή αντικατάστασης για οποιονδήποτε λόγο ενός ισόβιου μέλους, τα υπόλοιπα ισόβια μέλη προτείνουν το νέο μέλος μεταξύ των κατιόντων, ως ανωτέρω.

4. Σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, έκπτωσης, ανικανότητας, θανάτου, συνεχούς αδικαιολόγητης απουσίας για ένα εξάμηνο από τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή αντικατάστασης για οποιονδήποτε λόγο αιρετού μέλους, τα ισόβια μέλη εκλέγουν με απόλυ-

τη πλειοψηφία, αντικαταστάτη για τον υπόλοιπο χρόνο της θητείας του μέλους που αντικαθίσταται.

5. Τα μέλη του Δ.Σ. κατά την ενάσκηση των καθηκόντων τους λειτουργούν με ελευθερία συνειδήσεως. Δεν επιτρέπεται στα μέλη του Δ.Σ. κάθε δραστηριότητα, δυναμένη να προκαλέσει εκτροπή του Ιδρύματος από τον προορισμό του. Είναι αυτονόητο ότι η συνεργασία του Ιδρύματος με τις τοπικές αρχές και την Εκκλησία επιτρέπεται σε κάθε περίπτωση. Το Δ.Σ. μπορεί να καλεί στις συνεδριάσεις του τρίτα πρόσωπα, προκειμένου να ακούσει τις απόψεις τους επί ειδικών θεμάτων.

6. Τα ισόβια μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγονται μεταξύ των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γραμματέα και τον Ταμία του Ιδρύματος με τετραετή θητεία ελευθέρως ανανεούμενη.

7. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά μια φορά κάθε δίμηνο και εκτάκτως όταν το ζητήσει ο Πρόεδρος ή τρία (3) από τα ισόβια μέλη του με γραπτή αίτησή τους προς τον Πρόεδρο, ο οποίος υποχρεούται να καλέσει το Διοικητικό Συμβούλιο σε συνεδρίαση εντός μηνός. Σε περίπτωση αρνήσεως ή παρόδου της προθεσμίας, το Δ.Σ. συγκαλείται με πρωτοβουλία των αιτούντων.

8. Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία εφόσον είναι παρόντα ή εκπροσωπούνται κατά τη συνεδρίαση τουλάχιστον τρία (3) μέλη του. Μέλος που κωλύεται μπορεί να αντιπροσωπευθεί από άλλο μέλος του Δ.Σ. με εξουσιοδότηση προς αυτό με επιστολή που απευθύνεται προς το Δ.Σ. Κάθε σύμβουλος έχει δικαίωμα να αντιπροσωπεύει μόνον ένα κωλυόμενο.

9. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η γνώμη με την οποία συντάσσεται ο Πρόεδρος.

10. Σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρίζονται όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό, καθώς και η γνώμη των μελών που τυχόν διαφωνούν. Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση. Αν κάποιος αρνηθεί να υπογράψει πρακτικά, η άρνησή του αναγράφεται στα πρακτικά από τον Πρόεδρο.

#### Άρθρο 5 Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στην οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία του Ιδρύματος, στη διαχείριση της περιουσίας και τη διάθεση των πόρων του, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση του σκοπού του, σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης, του Οργανισμού του Ιδρύματος και του ν. 4182/2013, όπως εκάστοτε ισχύει.

2. Το Δ.Σ. εκπροσωπεί το Ίδρυμα στα Δικαστήρια, στις αρχές εσωτερικού ή εξωτερικού, στις ελληνικές ή αλλοδαπές τράπεζες, καθώς και στις σχέσεις του Ιδρύματος με κάθε τρίτο. Στις σχέσεις αυτές, το Δ.Σ. αντιπροσωπεύεται από τον Πρόεδρο ή άλλο εξουσιοδοτημένο με απόφασή του μέλος.



3. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία του Ιδρύματος και γενικά αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στη διοίκηση και στη λειτουργία του, τη διάθεση των πόρων αυτού, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση του σκοπού του, πάντοτε όμως σύμφωνα με τις διατάξεις των συστατικών πράξεων, του παρόντος Οργανισμού, του ν. 4182/2013 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου, καθώς και των λοιπών σχετικών νόμων και διαταγμάτων.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο ειδικότερα:

α) Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση, στην αρμόδια από το νόμο Αρχή, τον προϋπολογισμό και απολογισμό του Ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 59 και 60 του ν. 4182/2013. Μαζί με τον απολογισμό, καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει και το γενικό ισολογισμό του ενεργητικού και του παθητικού του Ιδρύματος.

β) Αποφασίζει την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού του Ιδρύματος, με την προϋπόθεση όμως ότι υπάρχει αντίστοιχη πίστωση στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του. Προσδιορίζει τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τα ειδικότερα καθήκοντα του παραπάνω προσωπικού, καθώς και την αμοιβή του, σύμφωνα με τους όρους των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και τις διατάξεις, γενικότερα, της εργατικής νομοθεσίας.

γ) Αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Ιδρύματος και καταρτίζει τον εσωτερικό κανονισμό του Ιδρύματος.

δ) Καθορίζει με απόφασή του τον προορισμό και τη χρήση των ακινήτων του Ιδρύματος.

ε) Αποφασίζει και ζητά από τις αρμόδιες αρχές, την κατά τον ΚΕΔΕ (Κώδικα Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων) είσπραξη των πάσης φύσεως απαιτήσεων του Ιδρύματος.

στ) Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών, καθώς και για την ανακήρυξη ευεργετών και δωρητών του Ιδρύματος.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος συνεδριάζει νομίμως είτε στην Αθήνα, όπου το Ίδρυμα έχει και την καταστατική έδρα του, είτε στα Τρίκαλα, που ορίζονται ομοίως ως τόπος συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

#### Άρθρο 6

##### Αρμοδιότητες Προέδρου

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος:

1. Αντιπροσωπεύει σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 5 επιφυλασσομένων των λοιπών διατάξεων του παρόντος, το Δ.Σ. στα Δικαστήρια, στις Αρχές εσωτερικού ή εξωτερικού, στις Τράπεζες ελληνικές ή αλλοδαπές οπουδήποτε στον κόσμο, καθώς και στις σχέσεις τους με κάθε τρίτο, αυτοπροσώπως ή με πρόσωπο που ορίζεται απ' αυτόν και εγκρίνεται με απόφαση του Δ.Σ.

2. Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, κηρύσσει την έναρξη και λήξη αυτών και διευθύνει τις συζητήσεις. Οι προσκλήσεις για

συνεδρίαση περιλαμβάνουν την ημερήσια διάταξη και στέλνονται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου τουλάχιστον δέκα (10) μέρες πριν από τη συνεδρίαση.

3. Καταρτίζει, βοηθούμενος από τον Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν, την οποία και υπογράφει. Θέμα που δεν περιλαμβάνεται σε αυτήν δεν συζητείται, εκτός αν πρόκειται για επείγουσα υπόθεση και συμφωνήσει γι' αυτό η πλειοψηφία των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα της συζήτησης. Μπορεί, όμως, όποτε κρίνει σκόπιμο, να αναθέτει την εισήγηση διαφόρων θεμάτων σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Αλληλογραφεί με τις Αρχές και υπογράφει μαζί με τον Γραμματέα όλα τα έγγραφα του Ιδρύματος προς τρίτους.

5. Δίνει εντολή στον Ταμία για την πληρωμή κάθε δαπάνης που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό, ή άλλης που έχει εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο και δεν υπερβαίνει το ποσό των δέκα χιλιάδων (10.000,00) ΕΥΡΩ. Σε κάθε άλλη περίπτωση, η εντολή αυτή συνυπογράφεται από τον Γραμματέα.

6. Ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του Ιδρύματος, εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις και εντολές αυτού.

7. Πραγματοποιεί οποιαδήποτε πράξη κίνησης τραπεζικών λογαριασμών, κατάθεση ή ανάληψη οποιουδήποτε ποσού μέχρι ύψους δέκα χιλιάδων (10.000,00) ΕΥΡΩ για τις ανάγκες λειτουργίας του Ιδρύματος, υπογράφων κάθε σχετικό παραστατικό έγγραφο. Σε περίπτωση μεγαλύτερης δαπάνης απαιτείται απόφαση του Δ.Σ. .

8. Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τούτου, άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

#### Άρθρο 7

##### Αρμοδιότητες Γραμματέα

Ο Γραμματέας του Ιδρύματος:

1. Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο του Ιδρύματος προς τρίτους και τις εντολές που προβλέπονται στην παρ. 5 του άρθρου 6.

2. Φροντίζει για τη σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία.

4. Φυλάττει τα έγγραφα, τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά, τα οποία φυλάττει και τηρεί ο Ταμίας) και τη σφραγίδα του Ιδρύματος και ευθύνεται για την καταστροφή ή την απώλεια τούτων.

5. Ο Γραμματέας μπορεί, εφόσον κρίνεται αιτιολογημένα απαραίτητο από το Διοικητικό Συμβούλιο (λόγω ειδικών συνθηκών), να επικουρείται από υπάλληλο του Ιδρύματος, την ευθύνη όμως για τις ενέργειες τούτου φέρει πάντοτε ο ίδιος.

6. Τον Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

## Άρθρο 8

## Αρμοδιότητες Ταμιά

Ο Ταμίας του Ιδρύματος:

1. Εισπράττει όλα τα έσοδα τούτου, εκδίδοντας και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις.

2. Καταθέτει τα έσοδα του Ιδρύματος, σε ένα ή περισσότερα πιστωτικά ιδρύματα, όπως ορίζεται στο άρθρο 67 του ν. 4182/2013, έχοντας την ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά ένα μικρό ποσό που είναι αναγκαίο για την πληρωμή έκτακτων και επειγουσών δαπανών του Ιδρύματος, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρχή κάθε έτους.

3. Εκτελεί κάθε πληρωμή, ύστερα από σχετική εντολή σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 5 του άρθρου 6.

4. Τηρεί και φυλάττει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του Ιδρύματος.

5. Φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο, των σχεδίων προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του Ιδρύματος.

6. Πραγματοποιεί οποιαδήποτε πράξη κίνησης τραπεζικών λογαριασμών, κατάθεση ή ανάληψη οποιουδήποτε ποσού, μέχρι ύψους πέντε χιλιάδων (5.000,00) ευρώ για τις ανάγκες του Ιδρύματος.

7. Τον Ταμιά, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

## Άρθρο 9

## Επιλογή και ανακήρυξη υποτρόφων

Οι υποτροφίες και η χορήγηση χρηματικών βραβείων καταβάλλονται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4182/2013.

1. Δικαίωμα υποτροφίας έχουν οι φοιτητές (προπτυχιακού και μεταπτυχιακού επιπέδου) που πληρούν τις προϋποθέσεις της περ. ε' του άρθρου 2 (ΣΚΟΠΟΣ) του παρόντος Οργανισμού.

2. Η επιλογή και η ανακήρυξη των υποτρόφων γίνεται χωρίς διαγωνισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις του Οργανισμού.

3. Ειδικότερα, με απόφαση του Δ.Σ. καθορίζεται η κατηγορία και ο αριθμός των υποτρόφων ανά κατηγορία, η διάρκεια τη υποτροφίας και το ποσό της υποτροφίας, ανάλογα με το ύψος των εσόδων του Ιδρύματος και τον αριθμό των υποτρόφων, μέσα στο πλαίσιο των διατάξεων του νόμου. Με την απόφαση του Δ.Σ. μπορεί να ορίζεται ότι προϋπόθεση χορήγησης της υποτροφίας είναι η καταγωγή των υποψηφίων από την περιοχή των Τρικάλων.

4. Κριτήριο επιλογής είναι η επίδοση των υποψηφίων (ανάλογα με την κατηγορία: τα μόρια εισαγωγής στο Πανεπιστήμιο για πρωτοετείς φοιτητές, ο μέσος όρος βαθμολογίας σε όλα τα υποχρεωτικά και κατ' επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα του/των προηγούμενου/ων έτους/ετών για τους φοιτητές των υπόλοιπων ετών, ο βαθμός πτυχίου για μεταπτυχιακούς φοιτητές).

5. Η πρόσκληση για την χορήγηση υποτροφιών αναρτάται, μετά την τήρηση της διαδικασίας της παρ. 1 του άρθρου 56 του ν. 4182/2013, στην ιστοσελίδα του Ιδρύ-

ματος και δημοσιεύεται σε μία εφημερίδα πανελλαδικής κυκλοφορίας τουλάχιστον είκοσι (20) ημέρες πριν την επιλογή των υποτρόφων. Η υποβολή των υποψηφιοτήτων και των σχετικών δικαιολογητικών γίνεται στην έδρα του Ιδρύματος.

6. Η επιλογή των υποτρόφων γίνεται από το Δ.Σ. Σε περίπτωση υποψηφίων με την ίδια ακριβώς επίδοσης-βαθμολογία, λαμβάνεται υπόψη η οικονομική αδυναμία των υποψηφίων και άλλοι σοβαροί κοινωνικοί λόγοι που συντρέχουν στο πρόσωπό τους, όπως αυτοί θα καθοριστούν ειδικότερα με την απόφαση του Δ.Σ. της παραγράφου 3 του παρόντος άρθρου. Με την απόφαση αυτή του Δ.Σ. μπορεί να ορίζεται ότι σε περίπτωση ισοβαθμίας των υποψηφίων θα προτιμώνται οι υποψήφιοι με καταγωγή από την περιοχή των Τρικάλων.

7. Η χορήγηση της υποτροφίας μπορεί να διακόπτεται όταν το επιβάλλουν σοβαροί οικονομικοί λόγοι που αφορούν στο Ίδρυμα ή όταν συντρέξουν οι προϋποθέσεις του νόμου ή για άλλο σοβαρό λόγο, οι οποίες διαπιστώνονται με απόφαση του Δ.Σ., που έχει την υποχρέωση να παρακολουθεί την πορεία των σπουδών των υποτρόφων και να αξιώνει από αυτούς την υποβολή, κάθε έτος, αποδεικτικών στοιχείων της επίδοσής τους.

## Άρθρο 10

## Επιλογή και ανακήρυξη

## δικαιούχων χρηματικών βραβείων

1. Δικαίωμα χρηματικού βραβείου έχουν: α) οι αριστούχοι απόφοιτοι της Στ' Τάξεως Δημοτικού, β) οι αριστούχοι απόφοιτοι της Γ' Τάξεως Γυμνασίου, γ) οι αριστούχοι απόφοιτοι της Γ' Τάξεως Λυκείου των Δημόσιων Σχολείων της περιοχής των Τρικάλων και δ) όσοι άλλοι συμβάλλουν στην προσπάθεια προαγωγής και μελέτης του πολιτιστικού και πνευματικού επιπέδου της χώρας και ιδιαιτέρως της περιοχής των Τρικάλων.

2. Η επιλογή και η ανακήρυξη των δικαιούχων χρηματικών βραβείων γίνεται χωρίς διαγωνισμό.

3. Ειδικότερα, με απόφαση του Δ.Σ. καθορίζεται η κατηγορία και ο αριθμός των δικαιούχων και το ποσό του χρηματικού βραβείου, ανάλογα με το ύψος των εσόδων του Ιδρύματος και τον αριθμό των δικαιούχων, μέσα στο πλαίσιο των διατάξεων του νόμου.

4. Κριτήριο επιλογής για τις περ. α', β' και γ' της παρ. 1 του παρόντος είναι η αριστεία, δηλαδή ο βαθμός του απολυτηρίου, και η καταγωγή τους από την περιοχή των Τρικάλων. Ειδικά για την περ. α', επειδή ο βαθμός είναι ο ίδιος για όλους τους αριστούχους, λαμβάνονται ως συμπληρωματικά κριτήρια, η οικονομική αδυναμία των υποψηφίων και άλλοι σοβαροί κοινωνικοί λόγοι που συντρέχουν στο πρόσωπό τους, όπως αυτά θα καθοριστούν ειδικότερα με την απόφαση του Δ.Σ. περί χορήγησης των χρηματικών βραβείων. Κριτήριο επιλογής για την περ. δ' μπορούν να είναι η καταγωγή των υποψηφίων από την περιοχή των Τρικάλων και η διάκρισή τους σε πνευματικό ή πολιτιστικό επίπεδο, όπως αυτή διαπιστώνεται με την απόφαση επιλογής του Δ.Σ.

5. Η πρόσκληση για τη χορήγηση χρηματικών βραβείων στις περ. α', β' και γ' της παρ. 1 του παρόντος αναρτάται, μετά την υποβολή της στην αρμόδια περι-

φερειακή υπηρεσία του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και στη αρμόδια αρχή, στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος και δημοσιεύεται σε μία εφημερίδα της πόλης των Τρικάλων τουλάχιστον είκοσι (20) ημέρες πριν την επιλογή των δικαιούχων. Η υποβολή των υποψηφιοτήτων και των σχετικών δικαιολογητικών γίνεται, μέσω των αντίστοιχων περιφερειακών υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, στο Ίδρυμα.

6. Η επιλογή των υποψηφίων γίνεται από το Δ.Σ. Σε περίπτωση υποψηφίων με την ίδια ακριβώς βαθμολογία, λαμβάνεται υπόψη η οικονομική αδυναμία των υποψηφίων και άλλοι σοβαροί κοινωνικοί λόγοι που συντρέχουν στο πρόσωπό τους, όπως αυτά θα καθοριστούν ειδικότερα με την απόφαση του Δ.Σ. περί χορήγησης υποτροφιών.

7. Για την χορήγηση χρηματικού βραβείου στην περ. δ' της παρ. 1 του παρόντος δεν γίνεται πρόσκληση, αλλά αποφασίζει το Δ.Σ. με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή του.

#### Άρθρο 11

##### Οικονομική Διαχείριση

1. Η οικονομική διαχείριση του Ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους. Κατ'εξάιρεση, η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει από την ημέρα δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης του σχετικού προεδρικού διατάγματος περί έγκρισης της σύστασης του Ιδρύματος, η οποία μπορεί να παραταθεί μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του επόμενου ημερολογιακού έτους, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που λαμβάνεται στην πρώτη συνεδρίασή του.

2. Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 59 και 60 του ν. 4182/2013.

#### Άρθρο 12

##### Βιβλία και στοιχεία

1. Το Ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

- α) Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.
- β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.
- γ) Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρούνται με χρονολογική σειρά και με λογιστική τάξη, όλα τα έσοδα και έξοδα του ιδρύματος που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης.
- δ) Βιβλίο περιουσίας.
- ε) Βιβλίο - μητρώο, στο οποίο καταχωρίζονται τα ονόματα των υποτρόφων, η σχολή που φοιτούν, ο χρόνος και το ποσό της υποτροφίας κάθε υποτρόφου και τα λοιπά στοιχεία, τα οποία ορίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 34 του υπ' αρ. 18/23.8.1941 κανονιστικού διατάγματος (Α' 286).
- στ) Βιβλίο - μητρώο χορήγησης βραβείων.
- ζ) Στελέχη αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων είσπραξης και ενταλμάτων πληρωμής, θεωρημένα από τον Πρόεδρο.

2. Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του Ιδρύματος και της εκτέλεσης των σκοπών του.

#### Άρθρο 13

##### Τροποποίηση Οργανισμού

Ο Οργανισμός του Ιδρύματος μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με προεδρικό διάταγμα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 51 και 52 ν. 4182/2013 και 110 και 119 του Αστικού Κώδικα, μόνο ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου με την οποία συμφωνούν τουλάχιστον τρία (3) από τα πέντε (5) μέλη του.

#### Άρθρο 14

##### Διάλυση του Ιδρύματος - Τύχη περιουσίας αυτού

1. Το Ίδρυμα διαλύεται όταν και όπως ο νόμος ορίζει.
2. Σε περίπτωση διάλυσης του Ιδρύματος για οποιονδήποτε νόμιμο λόγο, το σύνολο της κινητής και ακινήτου περιουσίας του μεταβιβάζεται κατά πλήρη κυριότητα σε νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, το οποίο θα επιλεγεί με απόλυτη πλειοψηφία των ισοβίων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, προκειμένου να επιδιώξει την εκτέλεση των ως άνω σκοπών.

#### Άρθρο 15

##### Λοιπές διατάξεις

1. Η επωνυμία του Ιδρύματος απαγορεύεται να χρησιμοποιηθεί από οιονδήποτε τρίτο ως επωνυμία, σήμα ή άλλως, χωρίς την άδεια του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος.
2. Ο ιδρυτής αναλαμβάνει την υποχρέωση όπως, εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από της δημοσίευσής εγκριτικού Προεδρικού Διατάγματος, καταθέσει, στο λογαριασμό του Ιδρύματος, το ποσό των πενήντα χιλιάδων (50.000,00) ευρώ.
3. Ο ιδρυτής Παναγιώτης Χατζηγάκης του Χρήστου αναλαμβάνει επίσης την υποχρέωση όπως, εντός έξι (6) μηνών από της δημοσίευσής του εγκριτικού προεδρικού διατάγματος, μεταβιβάσει, αιτία δωρεάς, τα ακίνητα που αποτελούν την περιουσία του Ιδρύματος (άρθρο 3 του παρόντος).

Η δημοσίευση του παρόντος διατάγματος ανατίθεται στον Υπουργό Οικονομικών, η δε εκτέλεση αυτού στους Υπουργούς Οικονομικών, Παιδείας και Θρησκευμάτων και Πολιτισμού και Αθλητισμού.

Αθήνα, 27 Οκτωβρίου 2021

Η Πρόεδρος της Δημοκρατίας

**ΚΑΤΕΡΙΝΑ ΣΑΚΕΛΛΑΡΟΠΟΥΛΟΥ**

Οι Υπουργοί

Υφυπουργός  
Οικονομικών

**ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ  
ΒΕΣΥΡΟΠΟΥΛΟΣ**

Υφυπουργός  
Παιδείας και Θρησκευμάτων

**ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ  
ΣΥΡΙΓΟΣ**

Πολιτισμού και Αθλητισμού

**ΣΤΥΛΙΑΝΗ ΜΕΝΔΩΝΗ**

**ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ**

(2)

Στην υπό στοιχεία Δ/ΥΠΑ/6579/11.10.2021 απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Υποδομών και Μεταφο-

ρών (Β' 4905), διορθώνεται όπου αναφέρεται το εσφαλμένο "Διεθνής Αερολιμένας Α.Ε." στο ορθό "Διεθνής Αερολιμένας Αθηνών Α.Ε."

(Από το Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών  
Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας)





## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

